

T.C.

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLLER BANKASI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLLER BANKASI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA
OKULU



2024-2028 STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tuncay UÇAR
Okul Müdürü

**ÖĞRETMENLER YENİ NESİL
SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR**



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1: Okul Künyesi

İli:	ANKARA
İlçesi:	YENİMAHALLE
Adres:	ÇAMLICA MAH 147. SOK 7/D
Telefon No:	0312 397 70 73
e- Posta Adresi:	otistikocem2013@hotmail.com
Kurum Kodu:	1.Kademe:752477 2. Kademe:752479 3. Kademe:752480
Faks Numarası:	0312 397 70 74
Web sayfası adresi:	www.illerbankasiegitimuygulamaokulu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	TAM GÜN

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon.....	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	35
4.3. Performans Göstergeleri.....	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	40
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Okul Künyesi	4
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu	7
Tablo 3: Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 4: Mevzuat Analizi	12
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 6: Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler	15
Tablo 8: Paydaş Analizi	16
Tablo 9: Paydaş Analizi	17
Tablo 10: Paydaş Analizi	17
Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	18
Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı	20
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İzi Programları	21
Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	22
Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	22
Tablo 18: Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı	22
Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	23
Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	23
Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	24
Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu	24
Tablo 23: Kaynak Tablosu	25
Tablo 24: Harcama Kalemler	25
Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu	25
Tablo 26: Norm Kadro Durumu	26
Tablo 27: Öğretmen/Öğrenci Durumu	27
Tablo 28: PESTLE Analiz Tablosu	28
Tablo 29: Güçlü ve Zayıf Yönler	29
Tablo 30: Fırsat ve Tehditler	30
Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
Tablo 32: Amaçlar	34
Tablo 33: Performans Göstergeleri	36
Tablo 34: Maliyetlendirme Tablosu	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TUNCAY UÇAR	Okul Müdürü
2	NİHAT YILDIZ	Müdür Yardımcısı
3	AYLİN BAYSAL	Öğretmen
4	ESRA TURAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	ÜNAL KANDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3: Stratejik Plan Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NİHAT YILDIZ	Müdür Yardımcısı
2	AYLİN BAYSAL	P.D. ve Rehber Öğretmen
3	OĞUZ ER	Öğretmen
4	YUSUF KAYAOĞLU	Öğretmen
5	HASAN BAHTİMUR	Öğretmen
6	EYÜP ÖZDEMİR	Öğretmen
7	BÜŞRA A. YALMAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında İller Bankası Özel Eğitim İş ve Uygulama Okulu olarak açılmış bulunmaktadır. Okulun adı 2021-2022 eğitim Öğretim yılında ismi İller Bankası Özel Eğitim Uygulama Okuluna çevrilip bu isim altına eğitime devam etmektedir. Her engellinin daha eşit şartlarla dünyayı paylaşmasını sağlamak, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak amacıyla yola çıkmıştır.

Okulumuzun bu yolda deneyimli kadrosu, fiziki şartları, her sınıfın her ihtiyacı karşılayabilecek donanımına sahip olması. Her engel gurubuna ait faaliyet alanları, velilerimiz için dinlenme ve çalışma alanları, yeterli sayıdaki oyun parkları, spor alanlarından oluşmaktadır. 2 tane yemek hanesinin bulunması, 6 tane El sanatları atölyesi, 2 tane Yiyecek İçecek atölyesi, 2 tane Görsel Sanatlar atölyesi, 3 tane Müzik atölyesi 2tane Spor salonu 2 tane rehberlik servisi ve 41 tane sınıftan oluşmaktadır. Tam gün tam yıl kurslarının aktif halde yapılması, günlük yaşam becerilerini kazanmaları için alanda deneyimli sağlık personelinin bulunması okulumuzun en önemli avantajlarındanır.

Eğitilebilir düzeyde özel gereksinimli bireylerin, bağımsız yaşayabilmeleri için gerekli olan becerileri kazandırmak, sosyal yaşama uyumlarını artırmak, ailelerin sürecin her boyutunda aktif olarak rol almalarını ve eğitimlerini sağlamak en büyük hedeflerimizden biridir. Okulumuz OGYE ekibi olarak Stratejik Plan hazırlama sürecinde memnuniyet anketleri, paydaş analizleri, çevre analizleri yaparak öğrencilerimizin ve velilerimizin görüş ve önerilerini göz önünde bulundurarak çalışmalarını tamamlamıştır.

Alınan her önerinin üzerinde özenle çalışılmıştır. Öğrencilerimizin sosyal kabulüne, öğrenci ve velilerimizin kaliteli insan onuruna yakışır eğitimi almasına katkıları düşünülmüştür. Her öğrenci ve velimiz bizim değerimizdir. Onlara sistemli, programlı, insan odaklı eğitimi sunmak biz eğitimcilerin en başta gelen görevidir. Eğitim ancak üzerine yeni değerler katarak değişir ve kendisinde gelişimi sağlar.

Bu nedenle özel eğitimi aile odaklı yaparak ailelerin problemlerini çözümede güçlendirmek biz uzmanların sorumluluğudur. Aktif bir tutum geliştirmek, hizmet talep edenlerin deneyimlerini zenginleştirmek ve değişime yönelik olumlu tutumların gelişmesine olanak sağlamak görevimiz olmalıdır. Bu görev biliciyle tüm personelimiz üstüne düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmektedir. Yapılan çalışmalarda öğrencilerimize, velilerimize, öğretmen arkadaşlarımıza ve diğer personelimize müteşekkirimiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İller Bankası Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019 yılında meydana gelen covid 19 pandemi sürecinden dolayı okulların kapatılması, uzaktan eğitim yoluna gidilerek eğitime devam edilse de okullaşma oranının da istenilen oranlar yakalanamadı. Gerçekleştirmek istediğimiz hedeflere ulaşılamadı. Bu hedefleri 2024-2028 eğitim öğretim sürecinde okullaşma oranı artırmak gelen öğrencilerimize uygun oryantasyon eğitimleri verilerek akademik başarılarını artmasına sağlamak.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEB’in Teşkilatlanması 43 nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinicelelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektör el ve Tematik Strateji Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planlar
Millî Eğitim Şûra Kararları	

Tablo 6: Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir

	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik Faaliyetlerini yürütmek Eğitsel değerlendirme amacı ile RAM'a yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Gezi Piknik
Sportif faaliyetler	Okul içi turnuvalar Dart Masa tenisi Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze gezileri Tarihi geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Halk eğitim kursları Hizmet içi eğitim kursu
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar Etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar Belirli gün ve hafta kutlamaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Materyaller Akıllı Tahta Programlar

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 8: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak			
Milli Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler		O			
Okul Aile Birliği					
Universite					
Ozel Idare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

□ : Tamamı O: Bir kısmı

Tablo 9: Paydaş Analizi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Oğrenciler				Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Ozel Idare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 10: Paydaş Analizi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Oğrenciler			O							
Veliler										
Üniversiteler				O	O					
Medya				O	O					
Uluslararası kuruluşlar					O		O			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										O
Özel sektör					O			O		

□ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 11: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu												
Öğrenci sayıları	SINIF	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	Toplam
	ERKEK	10	1	2	3	5	5	2	14	19	14	23	98
	KIZ	5	1	2	2	3	2	5	8	7	11	13	59
Akademik başarı verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak öğrencilerimizin yüzde 95 başarılı olduğu tespit edilmiştir.												
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuz öğrencileri orta ağır düzeyde mental retardasyon +cp /otizm tanılı olduklarından dolayı öğrenme stilleri envanterleri uygulanamamaktadır.												
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak devamsızlık gösteren öğrencilerin aileleri ile görüşmeler yapılarak devamsızlık nedenleri olarak; sağlık sorunları ve devam ettikleri rehabilitasyonlar nedeni ile devam edememektedirler. Bununla beraber süreklilik arz etmemektedir.												
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrencilerimizin tıbbi ve eğitsel tanılarında dolayı okul disiplinini etkileyen herhangi bir problem davranış olmamaktadır.												
İnsan kaynakları verileri	Aşağıda tablo 12 de belirtilmiştir.												
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuz hizmet içi eğitime katılma oranı yüzde 100 dür.												
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına tablo 16 da belirtilmiştir.												

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memuru bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, şirketteki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve şirkete gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi çeşitli görevleri yürütmektedir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir. Yardımcı hizmetler servisinde santral memuru, şoför, kaloriferci, aşçı, hizmetli gibi personel görev yapar.

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Uzeri	3	75

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	2	1

Tablo 15: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İzi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı			
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür Tuncay UÇAR	15	22	30
Müdür Yardımcısı Nihat YILDIZ	8	12	8
Müdür Yardımcısı Hüseyin ŞAHİN	6	11	9
Müdür Yardımcısı Şeref GÜNER	6	13	11

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	5	3	8
16-20	8	5	13
20 ve üzeri	10	7	17

Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3 (Emekli)	1	1	1

Tablo 18: Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	2	5	31	14	31	14
Katılmayan Öğretmen Sayısı	-	-	-	-	-	-

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	1	1
2	Hizmetli	1		Lise	14	1
3	Büro İşçisi	1		Lisans	9	1
4	Temizlik		1	Ortaokul	11	1
5	Temizlik		1	Lise	11	1
6	Temizlik	1		İlkokul		
7	Temizlik		1	İlkokul	11	1

Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	0	7	60	20	50	50

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	6	4
Yazıcı	7	7	8	2
Akıllı tahta	53	53	53	0

Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	—		2	0	
Ekipman Odası	—		2	0	
Kütüphane	—		1	0	
Rehberlik Servisi	—		2	0	
Resim Odası	—		2	0	
Müzik Odası	—		2	1	
Spor Salonu	—		2	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 23: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.400.000	4.800.000	6.250.000	8.400.00	10.600.000
Okul Aile Birliği	40.000	60.000	90.000	150.000	300.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.440.000	4.860.000	6.340.000	8.550.000	10.900.000

Tablo 24: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Isınma	Her türlü ısınma giderleri

Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		30.000		45.000		75.000
Küçük Onarım		20.000		30.000		90.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		7.500		15.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		15.000		20.000
Telefon	96.000	6.000	144.000	9.000	290.000	15.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		7.500		20.000
Kırtasiye		20.000		30.000		55.000
GENEL		96.000		144.000		290.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 26: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli[ücretli]	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	3	3	0	0	0
3	Özel Eğitim Öğretmeni	74	17	57	57	0
4	El Sanatları Öğretmeni	5	7	0	0	2
5	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2	2	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Müzik Öğretmeni	3	3	0	0	0
8	Din Kültürü	2	2	0	0	0
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	2	0	0	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	4	4	0	0	0
11	Yiyecek İçecek Öğretmeni	2	2	0	0	0

Tablo 27: Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
94	59	98	157
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	1,67		
MADDELER	AÇIKLAMA		
Öğrenci durumu	Okulun genel mevcudu 157'dir. Ortalama sınıf mevcudu 4'dür. En kalabalık sınıf mevcudu 5'dir. En az sınıf mevcudu 1'dir		
Öğrenci kursları	Açılan kurslar: el sanatları, spor ve fiziki etkinlik, okuma yazmadır. Kursa devam eden öğrenci sayısı toplam 16'dır. Kursa devam eden öğretmen sayısı da 10'dur.		
Okul sosyal faaliyetleri	12 Mart istiklal marşının kabulü, 18 Mart Çanakkale zaferi. 2 Nisan otizm farkındalık günü. 23 Nisan ulusal egemenlik ve çocuk bayramı. 19 Mayıs gençlik ve spor bayramı, 15 Temmuz, 30 Ağustos zafer bayramı, 29 Ekim cumhuriyet bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü anma günü, 24 Kasım öğretmenler günü, 3 Aralık engelliler günü kutlanmaktadır. Etkinliklerde görev alacak öğretmen ve veli sayısı okul sosyal etkinlikler kulübü tarafından belirlenmektedir. Etkinliklere katılım oranı yüzde 75'dir.		
Öğrenci devam durumu	Okul devamsızlık ortalaması yüzde 20'dir. Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 24'dür. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 21'dir. Devamsız olup da devamsızlığı sağlanan öğrenci sayısı 5'dir.		
Okula ulaşım	39°57'26.4"N 32°46'34.7"E Çamlıca mah.147. sok 7/D Yenimahalle / Ankara		
Fiziki mekânlar	2 adet spor salonu, 45 sınıf, 4 tane idari oda, 2 tane öğretmenler odası, danışma odası bulunmaktadır. Okulumuz iç, dış ve ses yalıtımı uygun şekilde yapılmıştır.		
Kantin durumu	Okulumuzda 2 adet yemekhane bulunmaktadır. Öğlen yemekleri okulca temin edilmektedir.		
Isınma durumu	Okulumuz doğalgaz ısıtma sistemi ile ısıtılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır.		
Sivil savunma	Sivil savuma çalışmaları yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm sistemi, elektrik tertibatı kontrolü düzenli olarak bakımları yapılmaktadır. Okulumuza gelen sivil savunma tatbikatları düzenli olarak yapılmaktadır.		

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Tablo 28: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun teknoloji kullanım durumuE- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29: Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
Okul temiz ve hijyeniktir.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	

Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 30: Fırsat ve Tehditler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması	• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri	• Müdürlüğümüzün yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	• MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali
• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapının mevcut olması	• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	• Ulusal düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşların bulunması	• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
• Tekli eğitim yapılması	• Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması	• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	• Özel eğitim öğretmenliği norm kadrosunun olmasına rağmen okulumuzda yeterli sayıda öğretmen olmaması
• Öğrencilere öğlen yemeğinin veriliyor olması	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler	• Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
• Öğrencilere ücretsiz servis imkânının sağlanması		• İlimiz olarak antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması	• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
• İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması		• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması	• İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması
• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması		• Okulumuzun başkentte olması dolayısıyla tüm merkezi kurumlara ulaşımın kolay olması	
• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi			
• İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi			
• Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması			
• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması			
• Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması			

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanarak gerekli revize çalışmaları yapılmıştır.	İzleme ve değerlendirme içi netkin bir sistem kurulması durumun ve günün ihtiyaçlarına göre revize çalışmalarının devam edilmesi.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliğinin devam ettiği görülmektedir.	Aileler ile iletişim ve işbirliğinin artırılarak ve sürece dâhil edilerek devam ettirilmesi.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri çeşitlendirilerek öğrenme gerçekleşmektedir.	Öğrencilerin öğrenme stilleri çeşitlendirilerek sosyal hayata ve bağımsız yaşama dâhil edilmelerinin sağlanması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylerin toplumsal hayata uyum sağlayabilmeleri ve mevcut kapasitelerini en üst düzeyde kullanabilmelerini sağlamak.

3.2. Vizyon

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin, bağımsız hareket edebilen, mutlu bireyler olarak toplumla bütünleşmesini sağlamak ve toplumu da özel çocuklarımıza karşı duyarlı hale getirmek.

3.3. Temel Değerler

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ve özel eğitimin amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı
- Toplumsal sorumluluk bilincinde
- Katılımcı olması
- Hoşgörülü olması
- Yapıcı olması
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık
- Ulusal ve evrensel değerleri benimseyen ve bunları davranış haline getiren,
- Yetkin, üretken ve girişimci ruha sahip
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getiren,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı seven.
- Çevreyi ve doğayı koruyan,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştiren.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştiren,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlayan,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilen,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olan ve araştıran,
- Kurum kültürünü geliştirmek,

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 32: Amaçlar

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef H 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ A3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ A4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 4.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 4.3	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

4.2. Hedefler

- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.
- Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
- Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir
- Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
- Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 33: Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin sürekli devamları sağlanarak eğitim-öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamak.							
Hedef H 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1.	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	20	70	75	77	80	88	92
PG 1.1.2.	Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	20	75	80	82	85	90	95
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	72	75	78	79	87	90
PG1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	15	70	78	84	86	91	95
PG 1.1.5	Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	20	74	78	82	86	90	94
PG 1.1.6.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	10	70	73	76	79	82	85
Stratejiler	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>							

Maliyetlendirme Tahmini	183.000								
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlıkları, servislerin okullara geç gelmesi ve velilerin öğrenciler ile okula gelme isteklerinin az olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul servilerinin ders saatleri göz önünde bulundurularak düzenlenmesi Öğrenci ve veliler için uygun etkinliklerin planlanması Rehberlik servisi sınıf öğretmeni tarafından ev ziyaretlerinin yapılması 								
TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	40	70	75	80	85	90	95	
PG 1.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	30	72	78	80	84	88	92	
PG 1.2.3	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	30	73	76	79	82	85	88	
Stratejiler	<p>S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.</p>								
Maliyetlendirme Tahmini	366.000								
Tespitler	Öğrencilerin sürece dahil edilmesi ve bu süreci öğretmen veli ve öğrenci olarak tamamlanması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul sosyal etkinlik kulübünün aktif olarak kullanılması Ergoterapi ve duyu bütünleme odası planlanarak kurulması ve öğrenciye uygun hale getirilmesi Okulda bulunan uygulama evinin öğrencilere göre planlanarak tüm öğrencilerin kullanımına hazır hale getirilmesi 								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ A2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	50	70	75	80	85	90	95	95
PG 2.1.2	Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	50	72	76	80	84	88	92	92
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyetlendirme Tahmini	183.000								
Tespitler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin kontrol edilerek gerekli görüldüğünde eğitim revize edilerek düzenleme								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kaba değerlendirmelerinin belirli periyotlarla gözden geçirilmesi • Okul rehberlik servisi ve aileler arasında iş birliğinin faal bir şekilde yürütülmesi 								
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ A3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	30	70	75	80	85	90	95	95
PG 3.1.2	Veli görüşme sayısı	20	72	78	80	84	88	92	92
PG 3.1.3.	Öğretmen görüşme sayısı	30	73	76	79	82	85	88	88
PG 3.1.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	75	80	82	84	90	93	93
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								

	S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyetlendirme Tahmini	319.000								
Tespitler	Öğretmen vve velilerin öğrenciler hakkında bilgilendirilerek öğrencilerin gelişimlerini takip etmek								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların ve gedex programının aktif olarak kullanılması Rehberlik servisi tarafından öğrenci gelişimsel özellikleri ile ilgili seminerler düzenlenmesi 								
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ A4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı	50	70	75	80	85	90	95	
PG 4.1.2	Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	72	76	80	84	88	92	
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Maliyetlendirme Tahmini	329.000								
Tespitler	Okulda çalışan tüm personelin kendini geliştirerek daha iyi hizmet verebilmesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tüm personel için ihtiyaç doğrultusunda ayrı ayrı ya da hep birlikte hizmet içi faaliyetlerinin düzenlenmesi 								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.
- Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.
- Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.
- Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılacaktır.
- Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.
- Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.
- Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.
- Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.
- Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.
- Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.
- Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
- Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 34: Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.400.000	4.800.000	6.250.000	8.400.000	10.600.000	32.450.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	40.000	60.000	90.000	150.000	300.000	640.000
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.440.000	4.860.000	6.340.000	8.550.000	10.900.000	33.090.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	366.000	729.000	951.000	1.282.500	1.635.000	4.963.500
Hedef 1	183.000	364.500	475.500	641.250	817.500	2.481.750
Hedef 2	183.000	364.500	475.500	641.250	817.500	2.481.750
AMAÇ 2	366.000	729.000	951.000	1.282.500	1.635.000	4.963.500
Hedef 1	366.000	729.000	951.000	1.282.500	1.635.000	4.963.500
AMAÇ 3	610.000	1.215.000	1.585.000	2.137.500	2.725.000	8.272.500
Hedef 1	610.000	1.215.000	1.585.000	2.137.500	2.725.000	8.272.500
AMAÇ 4	1.098.000	2.187.000	2.853.000	3.847.500	4.905.000	14.890.500
Hedef 1	439.200	874.800	1.141.200	1.539.000	1.962.000	5.956.200
Hedef 2	329.400	656.100	855.900	1.154.250	1.471.500	4.467.150
Hedef 3	329.400	656.100	855.900	1.154.250	1.471.500	4.467.150
AMAÇ TOPLAM	2.440.000	4.860.000	6.340.000	8.550.000	10.900.000	33.090.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ				
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI	SORUMLU
BİRİNCİ DÖNEM	Her Yılın Temmuz	-Strateji Geliştirme Ekibi tarafında hazırlanmış olan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz	Strateji Hazırlama Ekibi
İKİNCİ DÖNEM	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Strateji Geliştirme Ekibi tarafında hazırlanmış olan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Tüm Yıl	Strateji Hazırlama Ekibi